



তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০১৯  
বাদাবন সংঘ

**বিষয়: অভিযোগ গ্রহণ ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০১৯।**

১. যে কারো বাদাবন সংঘের ব্যবস্থাপনা, কার্যক্রম বা যেকোন পর্যায়ের কর্মী সম্পর্কে যেকোন অভিযোগ তোলার অধিকার রয়েছে। সংস্থা সেগুলো গ্রহণে এবং সেই অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সাড়া দিতে এবং ব্যবস্থা নিতে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। 'অভিযোগ গ্রহণ ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা'-অভিযোগ সাড়া দেওয়ার ক্ষেত্রে সংস্থার অনুসৃত পদ্ধতির একটি বিবরণ।
২. যেকোন মাধ্যমে অভিযোগ করা যাবে: মৌখিক, লিখিত, ই-মেইল বা বাদাবন সংঘের অফিসসমূহে রক্ষিত অভিযোগ বক্স ব্যবহার করে অথবা সংস্থার যেকোন অফিসের অফিস প্রধান বরাবরে সরাসরিও অভিযোগ করা যাবে। বোর্ডের সদস্যবৃন্দ এবং নির্বাহী পরিচালকসহ সংস্থার সকল পর্যায়ের কর্মীদের যোগাযোগের ঠিকানা সংস্থার সকল অফিসে রক্ষিত আছে, কেউ চাইলে তাদের কাছেও অভিযোগ করতে পারবেন। তবে বোর্ড সদস্যদের শুধুমাত্র ইমেইলের মাধ্যমেই অভিযোগ জানানো যাবে। তবে তা হতে হবে শুধু নির্বাহী পরিচালক সম্পর্কিত।
৩. কোন অভিযোগ পাওয়ার পর সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে উক্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হবে বা অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হবে কখন তা নিষ্পত্তি করা হবে। তবে এ সময় কোনভাবেই ৩০ দিনের বেশী নয়।
৪. কোন অভিযোগে সাড়া না দিয়ে ফেলে রাখা যাবে না এবং অভিযোগকারীর পরিচয় গোপন রাখা হবে।
৫. এই নীতিমালা অনুযায়ী অভিযোগ হল- বাদাবন সংঘের সেবার মান, কাজের ধরন, সংস্থার বা কর্মীদের আচরণ, নীতিমালা অনুসরণ করা বা না করা, বিভিন্ন নীতিমালায় বা কার্য বাস্তবায়নের প্রাক্কালে ঘোষিত অধিকার পালন করা বা না করা সংস্থার দুষ্টিভঙ্গী, উপকারভোগী বা অন্যান্য স্টেকহোল্ডারের প্রতি জবাবদিহিতার ধরণ ইত্যাদি বিষয়ে কোন ব্যক্তি বা গোষ্ঠীর উদ্বিগ্নতা বা অসন্তুষ্টি অনুভূতির প্রকাশ ইত্যাদি। এ সম্পর্কিত অভিযোগ যে কোন মাধ্যমে সংস্থার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে জানানো যাবে।
৬. যে বিষয়গুলি অভিযোগ হিসেবে নীতিমালার অন্তর্ভুক্ত থাকবে
  - ৬.১ সংস্থার কোন নীতিমালা, নির্দেশিকা, বাস্তবায়ন নীতিমালা বা আচরণ বিধি অমান্য করা, কোন অধিকার ভঙ্গ করা বা চুক্তির বিরূপে রাখা।
  - ৬.২ কর্মীর কোন আচরণ এবং কোন কর্মকর্তা বাস্তবায়নের মান সম্পর্কে অসন্তুষ্টি উদ্বেগ।
  - ৬.৩ সদস্য বা জনগণের প্রতি ক্ষমতার অপব্যবহার বা প্রতারণা। কর্মীদের দুর্নীতি বা ব্যক্তির লাভের জন্য ক্ষমতা ব্যবহার বা সংস্থার অর্থ ও সম্পদের অপব্যবহার।
  - ৬.৪ দুর্গত বা লক্ষিত জনগণের জন্য কোন সেবার বাস্তবায়ন যে সেবার প্রভাব সরাসরি উক্ত জনগণের জীবনে রয়েছে।
  - ৬.৫ সংস্থা কর্তৃক এমন কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা যাতে কোন জনগোষ্ঠীর জীবনে বা পরিবেশে বিরূপ প্রভাব পড়ছে বা পড়তে পারে।
  - ৬.৬ যৌন হয়রানী করা বা যৌন আচরণের বিনিময়ে কাউকে কোন সুবিধা প্রদান করা।
  - ৬.৭ ঘৃণা দেয়া বা নেয়া।
৭. আইনগত কোন কর্তৃপক্ষের হাতে কোন বিষয়ে তদন্ত বা বিচারকার্য চলমান থাকলে সে ক্ষেত্রে অভিযোগ নীতিমালা প্রয়োগ করা হবে না। এ ধরনের বিষয় সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমেই নিষ্পত্তি করতে হবে এবং চুক্তিভিত্তিক চাকুরির সম্পর্কিত কোন বিতর্ক অভিযোগ হিসেবে পরিগণিত হবে না।
৮. কে অভিযোগ করতে পারবেন: কর্মসূচিহীন উপকারভোগী বা সদস্য অথবা কমিউনিটির জনগণ, নারী দল, স্থানীয় নাগরিক সমাজ, জনপ্রতিনিধি ও নেতৃবৃন্দ, সরকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী, উন্নয়ন সহযোগী এবং সংস্থার কর্মী এবং সরকারী কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ।
৯. ম্যানেজার- প্রশাসন মাঠ পর্যায়ে অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য প্রাথমিক কর্তৃপক্ষ হিসেবে দায়িত্ব প্রাপ্ত, তবে ম্যানেজার - প্রশাসন সম্পর্কে কোন অভিযোগ থাকলে নির্বাহী পরিচালককে জানাতে পারবেন এবং নির্বাহী পরিচালক সম্পর্কে কোন অভিযোগ থাকলে নির্বাহী কমিটির চেয়ার পার্সনকে ই-মেইলের মাধ্যমে জানাতে পারবেন।
১০. স্পর্শকাতর ও গুরুত্বপূর্ণ অভিযোগসমূহ যেমন: যৌন হয়রানি, দুর্নীতি, অর্থ আত্মসাতের মত বিষয়ে যে কোন অভিযোগ নিয়ে নির্বাহী পরিচালককে আওত জানাবেন।

  
Lipi Rahman  
Executive Director  
General Secretary, Executive Committee  
Badabon Sangho

  
Gulshan Ara  
Chairperson  
Executive Committee  
Badabon Sangho

১১. বাদাবন সংঘের সকল অফিসে একটি করে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হবে এবং নির্দিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি প্রতি মাসে তা খুলে দেখবেন। বিষয়ের ধরণ অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করবেন।
১২. অভিযোগ ব্যবস্থাপনার কোন ধাপে যদি কোন কর্মীর দায়িত্ব পালনে কোন অবহেলা প্রমাণিত হয় তবে তার জন্য শৃংখলা বিধান ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৩. রাষ্ট্রীয় আইনের কোন বাধ্যবাধকতা না থাকলে অভিযোগ এবং অভিযোগের উৎস গোপন রাখা হবে। যদি এমন কোন পরিস্থিতি তৈরি হয় যার জন্য সংস্থার ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হতে পারে এবং যদি সেটা নির্বাহী পরিচালক অনুমোদন করেন তবেই কোন অভিযোগের তথ্য বা উৎস প্রকাশ করা থেকে বিরত থাকা হতে পারে।
১৪. সংস্থার কর্মরত সকল কর্মী কারো বিরুদ্ধে অভিযোগ করতে হলে তার নাম-পরিচয় জানাতে হবে। তাই কেউ যদি নিজের পরিচয় গোপন করে অভিযোগ করেন, ডুয়া ই-মেইল আইডি, ডুয়া ঠিকানা ইত্যাদি ব্যবহার করে অভিযোগ করেন তাহলে সে অভিযোগে সাড়া দিতে সংস্থা বাধ্য নয়। পরবর্তীতে যদি প্রমাণিত হয় যে সেই বেনামী অভিযোগকারী সংস্থার কর্মী, তখন পরিচয় গোপন করার কারণে অসদাচরণের আন্তর্য তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৫. সংস্থার বাইরের কোন অভিযোগকারীও যদি পরিচয় গোপন রেখে অভিযোগ করেন তাহলেও তার সাড়া প্রদান করতে সংস্থা বাধ্য নয়।
১৬. কোন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তিতে কেউ যদি সন্তুষ্ট না হন বা স্বতঃস্ফূর্ত সাড়া না পান তা হলে তিনি উক্ত কর্তৃপক্ষের পরের স্তরে তা জানাতে পারবেন অথবা সরাসরি নির্বাহী কমিটির চেয়ারপারসনকে জানাতে পারেন।
১৭. অন্য সংস্থা সম্পর্কে অভিযোগের সাড়া প্রদান:
  - ১৭.১ অন্য সংস্থা সম্পর্কে বাদাবন সংঘের কোনো উপকারভোগী অভিযোগ করলে তাতে সাড়া দিতে পারে। তবে তা নির্বাহী পরিচালকের অনুমতিক্রমে করা যেতে পারে।
  - ১৭.২ যে সংস্থা সম্পর্কে অভিযোগ করা হয়েছে সে সংস্থা যদি ফখাযখ সাড়া না দেয় তা হলে নির্বাহী পরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে উক্ত সংস্থার সাথে আর যোগাযোগের প্রয়োজন নেই সিদ্ধান্তে আসতে হবে এবং তা অভিযোগকারীকে জানিয়ে দিতে হবে।
  - ১৭.৩ এমন কিছু বিষয় থাকতে পারে অথবা এমন কিছু সংস্থা থাকতে পারে যেখানে অভিযোগ জানালে কর্মী বা সংস্থার বিপদ হতে পারে। সেক্ষেত্রে নির্বাহী পরিচালকের অনুমতিক্রমে বন্ধ রাখা যেতে পারে।
১৮. নির্বাহী পরিষদ কর্তৃক অনুমোদনের তারিখ: ০২ নভেম্বর, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নির্বাহী কমিটির সভায় এ নীতিমালা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।
১৯. নীতিমালার পরিবর্তন: জাতীয় ও আন্তর্জাতিক আইন, মানবাধিকার ঘোষণা ইত্যাদির পরিবর্তন অনুযায়ী এই নীতিমালা ভবিষ্যতে পরিবর্তিত হতে পারে।

  
 লিপি রহমান  
 নির্বাহী পরিচালক ও সাধারণ সম্পাদক  
 নির্বাহী কমিটি  
**Lipi Rahman**  
 Executive Director  
 General Secretary, Executive Committee  
 Badabon Sangho

  
 গুলশান আরা  
 চেয়ারপারসন  
 নির্বাহী কমিটি  
**Gulshan Ara**  
 Chairperson  
 Executive Committee  
 Badabon Sangho