



কম্পিউটার/ল্যাবটপ/অন্য ডিভাইস হস্তান্তরের চুক্তিপত্র

প্রদানকারী :

সংস্থার নাম : বাদাবন সংঘ

ঠিকানা : গ্রাম: কাঠামারি, পো: ভ্যাকটমারী, উপজেলা: রামপাল, জেলা: বাগেরহাট।

গ্রহণকারী :

কর্মীর নাম :

পদবী :

যোগদানের তারিখ :

অত্র প্রতিষ্ঠানের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য একটি কম্পিউটার/ইলেকট্রনিক ডিভাইস (-----), যার মূল্য: -----
----- (কথায় : -----) নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ব্যবহারের জন্য প্রথম পক্ষ দ্বিতীয় পক্ষকে প্রদান
করছে।

শর্তসমূহ :

১. চুক্তি ----- তারিখ থেকে কার্যকর হবে।
২. কম্পিউটার/ইলেকট্রনিক ডিভাইসটি সংস্থার পক্ষে/নামে থাকবে।
৩. ব্যবহারকারী (দ্বিতীয় পক্ষ) কম্পিউটার স্বাভাবিকভাবে নিজ দায়িত্বে রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখবেন।
৪. কম্পিউটার/ডিভাইসটি সব সময় জটিলুক্ত রাখার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন এবং সংস্থার, 'আইটি ব্যবহার, ব্যকআপ ও সংরক্ষণ' নীতিমালা মেনে চলবেন।
৫. অফিসিয়াল কারণে বা অফিসের বাইরে ব্যবহার করার সময়ে কোনো কারণে আপনার দায়িত্বহীন থোয়া গেলে অথবা কোন ক্ষতি সাধিত হলে ব্যবহারকারী তা নিজ খরচায় ১ (এক) মাসের মধ্যে পূরণ করতে বাধ্য থাকবে। প্রয়োজনে সংস্থা তার বেতন বা সংস্থার কাছে অন্যান্য পাওনা থেকে তা সমন্বয় করতে পারবে।
৬. দৈনন্দিন কাজের শেষে কম্পিউটার টি পূর্ণ নিরাপত্তাসহ নিজ দায়িত্বে রাখতে হবে।
৭. সংগঠনের কাজের স্বার্থে কর্ম দিবস শেষে ও ছুটির দিনে অফিসে এসে কম্পিউটার বা ডিভাইস ব্যবহার করতে হবে।
৮. অফিসের অনুমতি ব্যতিরেকে অন্য কোনো ব্যক্তির কাছে হস্তান্তর করা যাবে না।

Lipi Rahman
Executive Director
General Secretary, Executive Committee
Badabon Sangho

Gulshan Ara
Chairperson
Executive Committee
Badabon Sangho

৯. সংগঠনের কাজের প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে অন্য কাউকে সুনির্দিষ্ট সময়ের জন্য হস্তান্তর করা যাবে।
 ১০. দ্বিতীয় পক্ষ (ব্যবহারকারী) শর্ত পূরণে ন্যূনতম অলসতা ও অসতর্কতা পরিলক্ষিত হলে প্রথম পক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।
 ১১. কর্তৃপক্ষ যদি মনে করে দ্বিতীয় পক্ষের কম্পিউটারের আর প্রয়োজন নেই তা হলে প্রথম পক্ষ যে কোন মুহুর্তে ফেরত নিতে পারবে।
 ১২. ব্যবহারকারী (দ্বিতীয় পক্ষ) চাকুরী থেকে অব্যহতি নিলে অথবা চাকুরিচ্যুতি হলে বা প্রকল্প শেষ হলে তাৎক্ষনিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টসহ কর্তৃপক্ষকে ফেরত দিতে বাধ্য থাকবে।
 ১৩. এক শর্ত অপর শর্তের পরিপূরক হিসেবে গন্য হবে।
 ১৪. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে যে কোন শর্ত পরিবর্তন ও পরিবর্ধন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।
- উল্লেখিত সকল শর্ত পড়ে এক বুঝে আমি দ্বিতীয় পক্ষ চুক্তি পত্রে উল্লেখিত তথ্য সম্বলিত কম্পিউটার/ভিডিওস গ্রহণ করার জন্য অন্যের বিনা প্ররোচনায়, স্বজ্ঞানে, সুস্থ্য শরীরে সকল শর্ত মেনে নিয়ে নিম্নলিখিত স্বাক্ষীগণের উপস্থিতিতে নিজ নাম সহি স্বাক্ষর করলাম।

প্রথম পক্ষ :

স্বাক্ষর :-----
 পূর্ণনাম :-----
 পদবী :-----
 পক্ষে :-----

দ্বিতীয় পক্ষ :

স্বাক্ষর :-----
 পূর্ণনাম :-----
 পদবী :-----
 পিতার নাম :-----

স্থায়ী ঠিকানা :

গ্রাম :----- থানা :-----
 ডাক :----- জেলা :-----

দ্বিতীয় পক্ষ আমাদের উপস্থিতিতে স্বাক্ষর প্রদান করেছেন।

কর্মস্থল :-----

স্বাক্ষীগণের নাম ও ঠিকানা :

১। স্বাক্ষর :-----
 পূর্ণনাম :-----
 ঠিকানা :-----

২। স্বাক্ষর :-----
 পূর্ণনাম :-----
 ঠিকানা :-----


Lipi Rahman
 Executive Director
 General Secretary, Executive Committee
 Badabon Sangho


Guishan Ara
 Chairperson
 Executive Committee
 Badabon Sangho